

# Vor dem Umzug – Checkliste

## Checkliste - Vor dem Umzug

	<b>Tätigkeit</b>	<b>Erledigt</b>
<b>Bisheriger Wohnsitz</b>	<p>Fristgerechte <b>Kündigung</b> des alten Mietvertrages</p> <p>Ein <b>befristeter</b> Mietvertrag endet mit Ablauf der Mietvertragsbefristung. Die Mieterin/der Mieter kann den befristeten Mietvertrag nach einem Jahr vorzeitig kündigen, dann gilt die vereinbarte Kündigungsfrist oder eine gesetzliche Kündigungsfrist von 3 Monaten. Ein <b>unbefristeter</b> Mietvertrag kann jederzeit unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist von einem Monat gekündigt werden.</p>	
<b>Daueraufträge</b> für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen		
<b>Miet-Endabrechnung</b> anfordern		
<b>Ab-/Ummeldung</b>	<b>Fernwärme/Gas und Strom</b>	
<b>Telefon/Internet</b>		
<b>Radio und Fernsehen (OBS)</b>		
<b>Kabelanschluss</b>		
<b>Müllabfuhr bzw. Abfallentsorgung</b>		
Eventuell Informationen über Sperrmüll-Entsorgungsmöglichkeiten in Ihrer Gemeinde einholen		
Rechtzeitige <b>Anmeldung in einer neuen Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/einem Hort</b>		
<b>Übersiedlung</b>	<b>Nachsendauftrag für die Post</b> beantragen	
<b>Haushaltsversicherung</b> rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren (in der Regel gilt der Versicherungsschutz auch für den Umzug)		
<b>Zählerstände ablesen</b> - Gas, Strom, Wasser, Heizung (in der alten und neuen Unterkunft!)		
<b>Terminvereinbarung</b> für die <b>Wohnungsübergabe und -übernahme</b> (Übergabeprotokoll)		
<b>Sonderurlaub</b> der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber melden		
Gegebenenfalls <b>Ablöse</b> mit der Nachmieterin/dem Nachmieter klären und <b>Übernahme von Einrichtungsgegenständen</b> schriftlich bestätigen lassen		
Den <b>Zustand der neuen Wohnung</b> vor dem Einzug dokumentieren (z.B. <b>Übernahmeprotokoll</b> und Fotos)		
Gegebenenfalls zwecks steuerlicher Absetzbarkeit alle <b>Umzugsbelege</b> sammeln (z.B. Rechnungen der Spedition, Beleg für die Benzinkosten, die Kosten für Verpackungsmaterial und Werkzeug, Renovierungskosten, Maklergebühren etc.)		
Gegebenenfalls eine <b>kurzfristige Halteverbotszone</b> für das Be- und Entladen des Umzugswagens organisieren		
<b>Einrichtung der neuen Wohnung</b> anhand des Grundrisses planen		
Gegebenenfalls <b>Renovierungsarbeiten</b> in der alten und/oder neuen Wohnung planen und abstimmen		
Gegebenenfalls ein <b>Umzugsunternehmen</b> mit der Übersiedelung beauftragen		

Gegebenenfalls **Umzugshelfer, Verpackungskartons und Transporter** organisieren sowie einen Umzugstermin fixieren

Eventuell **Parkerlaubnis** zurücklegen